**REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW**

**FUNDACJI „Fabryki Marzeń”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania stypendium przez Fundację Fabryki Marzeń (dalej Fundacja) z siedzibą w Kielcach, którego celem jest wspieranie uzdolnionych dzieci i młodzieży.
2. Fundacja niesie pomoc uzdolnionym dzieciom i młodzieży, których trudna sytuacja życiowa/rodzinna stanowi barierę w rozwoju talentu.

**§ 2**

**Warunki przyznawania stypendium**

1. Fundacja przyznaje Stypendium na okres 1 roku z możliwością jego przedłużenia.
2. O stypendium mogą ubiegać się dzieci i młodzież do lat 25, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
3. pochodzą z rodzin, w których dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 2000 zł netto,
4. wykazuje ponadprzeciętne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia (nauka, sport, kultura itp.).

**§ 3**

**Wniosek o przyznanie stypendium**

1. W celu otrzymania stypendium osoba ubiegająca się o stypendium (dalej Wnioskodawca) musi złożyć do Fundacji wniosek o przyznanie stypendium. Jeżeli osoba ubiegająca się o stypendium jest osobą niepełnoletnią wniosek o przyznanie stypendium w jego imieniu składa rodzic lub opiekun prawny. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
3. opis lub/i kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia
4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy o wysokości dochodów rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub
5. w przypadku rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego zaświadczenie o dochodach wystawione przez urząd gminy właściwy dla miejsca zamieszkania.
6. w przypadku osiągania dochodów innego rodzaju (świadczenia alimentacyjne itp.) do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich wysokość.
7. oświadczenie podpisane przez Wnioskodawcę lub pełnoletniego Stypendystę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
8. oświadczenie podpisane przez Wnioskodawcę lub pełnoletniego Stypendystę o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
9. Za prawdziwość danych o których mowa w ust. 2 powyżej odpowiedzialność prawną ponosi Wnioskodawca.
10. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z kompletem dokumentów należy przesłać listem poleconym na adres Fundacji: Fundacja „Fabryki Marzeń, al. Solidarności 36, 25-323 Kielce.

**§ 4**

**Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium**

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Prezes Zarząd Fundacji. Prezes Zarządu również decyduje o wysokości przyznanego stypendium.
2. Prezes Zarządu Fundacji zastrzega, iż rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne z załącznikami, o których mowa § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będę zwracane wnioskodawcy.
4. Wnioski stypendialne Prezes Zarządu zobowiązuje się rozpatrzeć w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Fundacji wniosku o przyznanie stypendium.
5. Prezes Zarządu może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium osobie, która nie spełnia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu w szczególności § 2 ust. 2 pkt 2.
6. Spełnienie warunków, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszego Regulaminu nie obliguje Prezesa Zarządu Fundacji do przyznania stypendium Wnioskodawcy.
7. O przyznaniu stypendium Wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie na adres wskazany we wniosku lub telefonicznie.
8. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie Umowy o stypendium. Podpisanie Umowy o Stypendium jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Wzór Umowy o Stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5**

**Wypłata stypendium**

1. Stypendium będzie wypłacane miesięcznie do piętnastego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany w Umowie o stypendium.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wypłacie stypendium spowodowane okolicznościami od niej niezależnymi.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Fundacji o każdej zmianie okoliczności, które miały wpływ na przyznanie stypendium, w szczególności dotyczących wysokości osiąganych przez rodzinę dochodów.
4. Na żądanie Prezesa Zarządu Fundacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedkładania Fundacji dokumentów potwierdzających wykorzystywanie otrzymanych środków ze stypendium na rozwój talentu. Dokumenty należy wysłać pocztą na adres Fundacji Fundacja „ Fabryki Marzeń”, al. Solidarności 36, 25-323 Kielce.
5. Fundacja może czasowo zawiesić lub cofnąć wypłacone stypendium, jeżeli:
6. Wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty i oświadczenia, na podstawie których przyznano stypendium.
7. Wnioskodawca nie spełnia obowiązków, o których mowa w ust. 4 powyżej.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 5 powyżej Prezes Zarządu Fundacji podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu wypłaty stypendium lub o jego cofnięciu. W przypadku cofnięcia przyznanego stypendium Wnioskodawca jest obowiązany do zwrotu całości pobranego stypendium.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prezes Zarządu Fundacji.

Regulamin Przyznawania Stypendiów Fundacji „Fabryki Marzeń” został zatwierdzony na mocy Uchwały Zarządu Fundacji z dnia 15. 01. 2016 roku.

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE STYPENDIUM**

|  |
| --- |
| **1. Dane osobowe STYPENDYSTY** |
| 1. Nazwisko |
| 1. Imię |
| 1. Data i miejsce urodzenia |
| 1. Telefon kontaktowy |
| 1. Nazwisko i imię matki |
| 1. PESEL |
| 1. Adres zameldowania |
| 1. Adres zamieszkania   (jeżeli jest inny niż powyżej) |
| **2. Dane osobowe WNIOSKODAWCY (uzupełnia rodzic/opiekun prawny w przypadku gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią)** |
| 1. Nazwisko |
| 1. Imię |
| 1. PESEL |
| 1. Nr i seria dowodu osobistego |
| 1. Adres zameldowania |
| 1. Adres zamieszkania   (jeżeli jest inny niż powyżej) |
| 1. Adres e-mail |

|  |
| --- |
| **3. Dotychczasowe osiągniecia (opisać)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Sytuacja rodzinna i materialna – wypełnia pełnoletni Stypendysta lub rodzic/opiekun prawny**  Należy podać:   1. ilość osób pozostających w gospodarstwie domowym z podaniem imion nazwisk i wieku 2. źródła dochodu 3. podać stałe opłaty na utrzymanie | |
| UWAGA! Do wniosku załączyć należy:  1.zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy o wysokości dochodów rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku, lub  2. w przypadku rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego zaświadczenie o dochodach wystawione przez urząd gminy właściwy dla miejsca zamieszkania  3. w przypadku osiągania dochodów innego rodzaju (świadczenia alimentacyjne itp.) do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich wysokość | |
| **5. Łączny całkowity dochód gospodarstwa domowego (netto)** |  |
| **6. Dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** |  |
| **7. Świadoma/y odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam prawdziwość złożonych w niniejszym wniosku informacji.**  **Data:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Imię i nazwisko Stypendysty/Wnioskodawcy(jeżeli Stypendysta jest niepełnoletni) | |
| **8. Uzasadnienie Wniosku** | |
| **9. Przyznane stypendium zostanie przeznaczone na:** | |

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ……………………………………….

2. ………………………………………

3. ……………………………………..

4. ………………………………………

Data:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Imię i nazwisko Stypendysty/Wnioskodawcy (jeżeli Stypendysta jest niepełnoletni)

**Umowa o Stypendium**

zawarta w Kielcach, w dniu .................................. 20..… r. pomiędzy:

**Fundacją Fabryki Marzeń** z siedzibą w Kielcach, al. Solidarności 36, 25-323 Kielce, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS 0000574203, NIP 6572919374, Regon 362413718, zwaną dalej **„Fundacją”** reprezentowaną przez:

zwaną dalej ***Fundacją***

a

…………….., zam. w……………………………………, legitymującym się dowodem osobistym ………………PESEL………………………, NIP…………………………

lub

…………….., zam. w……………………………………, legitymującym się dowodem osobistym ………………PESEL………………………, NIP………………………… opiekunem prawnym……………………………..(imię i nazwisko)

zwaną dalej ***Stypendystą***

**§1.**

1. Fundacja na rozwój talentu……………..Stypendysty, przyznaje Stypendyście począwszy od miesiąca……………………………..r. stypendium w łącznej kwocie ……………….(słownie:………………… złotych, 00/100) (dalej „Stypendium”) płatne na zasadach określonych poniżej.
2. Kwota Stypendium zostanie wypłacona Stypendyście w następujący sposób:
3. Kwota przyznanego Stypendium będzie wypłacana Stypendyście w miesięcznych równych ratach tj. po zł brutto, płatnych do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Stypendium płatne będzie na rachunek bankowy Stypendysty:
5. Od kwoty Stypendium Fundacja potrąci należny podatek dochodowy.
6. Stypendium zostaje przyznane przez Fundację w oparciu o analizę informacji i dokumentów zawartych i załączonych do wniosku.
7. Stypendysta będzie uprawniony do złożenia do Fundacji pisemnego wniosku o kumulatywną wypłatę Rat Stypendium. Wniosek, o którym mowa powyżej, w każdym przypadku powinien zostać należycie uzasadniony, a w szczególności powinien wskazać liczbę Rat, które powinny zostać wypłacone Stypendyście kumulatywnie, termin, w którym powinna nastąpić wypłata oraz przyczynę, z jakiej Stypendysta ubiega się o kumulatywną wypłatę. Fundacja po rozpoznaniu wniosku Stypendysty będzie uprawniona do: (1) odmowy kumulatywnej wypłaty Rat Stypendium, (2) kumulatywnego wypłacenia Rat na rzecz Stypendysty w wysokości przez Fundację zmiarkowanej; w takim przypadku Fundacja będzie zobowiązana uzasadnić swoja decyzję w formie pisemnej oraz przedłożyć ją Stypendyście; (3) kumulatywnego wypłacenia na rzecz Stypendysty takiej ilości Rat Stypendium, jaka została wskazana we wniosku przez Stypendystę. Stypendysta aprobuje fakt, że   
   w przypadku kumulatywnego wypłacenia mu Rat Stypendium, okres trwania Stypendium ulegnie skróceniu  
    o okres proporcjonalny do okresu przez który powinny mu być wypłacane skumulowane Raty Stypendium, zgodnie z postanowieniami § 1 ust.2 powyżej.
8. Dla potrzeb rozliczenia niniejszego Stypendium, Stypendysta przedłoży zaświadczenie ze szkoły potwierdzające realizacje przez Stypendystę obowiązku nauczania.

**§2.**

W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do:

1. przeznaczania Stypendium wyłącznie na potrzeby związane z rozwojem talentu,
2. przedłożenia na żądanie Fundacji dokumentów potwierdzających wykorzystanie przyznanego Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stypendyście pisma zawierającego żądanie Fundacji. Przez dokumenty potwierdzające wykorzystanie przyznanego Stypendium rozumie się wszelkie rachunki, faktury i zaświadczenia,
3. pisemnego informowania Fundacji o wszelkich zmianach w sytuacji życiowej Stypendysty, mających istotny wpływ na wykonywanie niniejszej umowy, w tym o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy.

**§3.**

Fundacja zobowiązuje się do terminowej płatności rat Stypendium.

**§4.**

1. Fundacji przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Stypendysta nie spełnia obowiązków o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Fundacja ma prawo żądać od Stypendysty zwrotu wypłaconego Stypendium za okresy bezpodstawnie pobranego Stypendium lub za okresy pobierania Stypendium, w których wydatki Stypendysty zostały poniesione z naruszeniem § 2 ust. 1,2,3 niniejszej Umowy.
3. Stypendysta zobowiązany będzie do zwrotu Stypendium wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Fundacji do zwrotu Stypendium.
4. Stypendysta zobowiązuje się do uczestniczenia raz w roku w spotkaniu organizowanym przez Fundację. Spotkanie jest organizowane w celu zaprezentowania osiągnięć i dokonań Stypendysty zrealizowanych w trakcie pobierania Stypendium.

Fundacja o planowanym terminie spotkania poinformuje Stypendystę wysyłając pisemne zaproszenie w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem spotkania. Jeżeli Stypendysta nie będzie mógł wziąć udziału w spotkaniu w terminie wyznaczonym przez Fundację jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformowania o tym fakcie Fundacji, która zaproponuje nowy termin spotkania.

**§5.**

Podpisanie niniejszej Umowy oznacza, iż Stypendysta zapoznał się z Regulaminem udzielania Stypendium i akceptuje warunki w nim zawarte.

**§6.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STYPENDYSTA FUNDACJA